

ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO

U.E. 059 RED DE ATENCIÓN PRIMARIA DURAZNO

REGISTROS DE ASPIRANTES

Se convoca para desempeñar la función de **CHOFER para Centro Auxiliar Sarandí del Yí; Policlínicas: San Jorge, Carlos Reyles, La Paloma, Blanquillo, El Carmen, Centenario y Policlínicas Periféricas de la Ciudad (Zona Urbana)**, en el régimen dispuesto por el Art. 256 de la Ley 18834 del 04 de noviembre de 2011.

La selección y ordenamiento se realizará mediante el procedimiento de Méritos y Antecedentes.

Los interesados deberán concurrir a la Oficina de Recursos Humanos de Red de Atención Primaria de DURAZNO, sito en 25 de Agosto 746 o en la Oficina de Recursos Humanos del Centro Auxiliar de Sarandí del Yí, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 12:00 desde **09/08 al 23/08 día de 2021.**

Requisitos: Ser ciudadano/a Natural o Legal.

Libreta de chófer Profesional Categoría B,C,D,E o F

Curriculum Vitae con documentación probatoria foliado (méritos y antecedentes)

Experiencia documentada mínima de 2 años en manejo de vehículo con traslados de pasajeros o ambulancia.

Disponibilidad horaria para desplazarse dentro y fuera del Departamento. (al momento de la contratación)

Haber prestado juramento de fidelidad a la Bandera Nacional

No tener antecedentes funcionales negativos provenientes de cualquier Entidad Pública y que revistan gravedad (al momento de la contratación)

Residir en la localidad a la cual se presenta (al momento de la contratación)

Se Valorará: Capacitación complementaria, antigüedad en la función y evaluación de desempeño.

Inscripción: Presentar original y fotocopia de:

Cédula de Identidad y Credencial Cívica.

Libreta de Chófer Profesional Categoría B,C,D,E o F

Curriculum Vitae con documentación probatoria de méritos y antecedentes.

La integración y actuación del Tribunal: Se realizará atento a lo establecido en los Arts. 7° y 9° del Decreto N° 197/006 de fecha 22 de junio de 2006.

El Tribunal podrá solicitar los originales de la documentación probatoria.

Durazno, Agosto 2021.

BASES DEL LLAMADO

ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO

U.E. 059 – RED DE ATENCIÓN PRIMARIA DURAZNO

“REGISTRO DE ASPIRANTES”

MODALIDAD DEL LLAMADO: MÉRITOS Y ANTECEDENTES

FUNCIÓN QUE SE CONVOCA: CHÓFER para Centro Auxiliar Sarandí del Yí; Policlínicas: San Jorge, Carlos Reyles, La Paloma, Blanquillo, El Carmen, Centenario y Policlínicas Periféricas de la Cuidad (Zona Urbana)

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

- Conducir los móviles que componen la flota automotriz de ASSE (ambulancias, camionetas, minibús, etc.)
- Conducir los vehículos según coordinación y/o especificaciones desde la Unidad Ejecutora.
- Trasladar usuarios y/o pacientes asegurando su integridad, cooperando con el ascenso y descenso de los mismos de forma respetuosa.
- Cumplir con los procedimientos administrativos que le competen.
- Llevar la planilla de control de kilometraje y Control de gasto de combustible (SISCONVE).
- Trasladar y entregar en forma correcta y responsable documentación, cargas o bienes que le sean encomendadas.
- Realizar las revisiones de forma diaria de la unidad asignada para que la misma sea entregada en buenas condiciones de higiene y funcionamiento.
- Identificar desperfectos de funcionamiento e informar al superior.

*** Y todas aquellas actividades que se consideren dentro de la función a proveer.**

VINCULO: Artículo 256 de la Ley 18834 del 04 de noviembre de 2011. “Los ingresos a la Administración de los Servicios de Salud del Estado (A.S.S.E) se realizarán mediante contrataciones provisorias por el término de dieciocho meses, las que se financiarán con los créditos habilitados para las vacantes correspondientes, pudiendo ser rescindidas en cualquier momento por resolución fundada de la autoridad competente. Transcurrido el plazo del inciso anterior y previa evaluación favorable, el contratado será incorporado en un cargo presupuestado. La no aprobación de la evaluación determinará la rescisión automática del provisorio. La Administración de los Servicios de Salud del

Estado reglamentará el mecanismo de selección de los recursos humanos aspirantes a ser contratados en el presente régimen de provisorio”.

Norma Aplicable: Norma Aplicable:

-Decreto N° 197/2006 de fecha 22 de junio de 2006.

-Resolución Directorio N° 4385/2011 de 30/12/2011 – Reglamentación de ASSE, referida a la aplicación del Decreto 197/2006 – “Registros de Aspirantes” -, para el ingreso mediante el régimen de contrataciones provisorias.

MODALIDAD: Méritos y Antecedentes (100 puntos)

“Méritos”

El factor “méritos” valorará el perfil educativo del postulante con un máximo de 50 puntos, discriminados de la siguiente forma:

- hasta 35 puntos por la escolaridad.
- hasta 15 puntos por la realización de actividades de capacitación complementarias, siempre que las mismas hayan sido objeto de aprobación.

“Antecedentes”

El factor “antecedentes” valorará, con un máximo de 50 puntos, la experiencia en el puesto para el que se postula, computados a razón de hasta 3 puntos por año, no computándose a esos efectos los períodos inferiores a 6 meses y tomándose los de seis meses o más como un año. Atendiendo a las características de la función a proveer los puntos asignados al factor “antecedentes” se podrán discriminar de la siguiente forma:

- hasta 30 puntos por la evaluación del desempeño acreditada fehacientemente.
 - hasta 20 puntos por la antigüedad computados a razón de hasta 3 puntos por año.
- (Art.7)

INSCRIPCIONES:

Se realizarán en el lugar indicado en el llamado y se harán efectivas cuando cumpla con toda la documentación exigida en los requisitos del mismo.

El “Formulario de Inscripción”, será completado en dos vías por el postulante; el funcionario receptor de la Oficina de Personal, firmará ambas entregando al interesado el comprobante de inscripción.

TRIBUNAL DE CONCURSO:

Integración (Art. 9° del Decreto N° 197/2006 de fecha 22 de junio de 2006):

- Un representante designado por A.S.S.E
- Un representante de la Unidad Ejecutora
- Un representante de los funcionarios

Los postulantes tendrán derecho a designar un representante a fin de que participe en las reuniones del Tribunal en calidad de observador.

El tribunal valorará a los postulantes y emitirá los fallos, quedando conformado un “Registro de Aspirantes”, que tendrá una vigencia de tres años a partir de la homologación por parte de la Dirección de la Unidad Ejecutora.

El Tribunal podrá solicitar los originales de la documentación probatoria.

DE LA CONTRATACIÓN (Art. 256 – Ley 18834)

La inscripción en el “Registro de Aspirantes” no le confiere a los interesados otro derecho más que participar de un proceso de selección, que precederá a la contratación, de acuerdo con las pautas en el Decreto 197/2006 de 22/06/2006, resolución y en las bases del llamado. El ordenamiento resultante de los procedimientos en que haya habido valuación de méritos y antecedentes o prueba tendrá una vigencia de tres años.

Homologado el llamado a concurso, se dará inicio al proceso de contratación, cuando la Unidad Ejecutora cuente con el cargo vacante a proveer.