

## ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO

### U.E. 050 - CENTRO AUXILIAR DE PANDO

#### “REGISTRO DE ASPIRANTES”

Se convoca para desempeñar la función de **Auxiliar de Servicio**, en el régimen dispuesto por el Artículo 256 de la Ley N° 18.834 del 04 de noviembre de 2011. **La selección y ordenamiento se realizará mediante el procedimiento de Méritos y Antecedentes.**

Los interesados deberán concurrir a la Oficina de Recursos Humanos de Centro Auxiliar de Pando sito en Dr. Luis Correch 1149, Pando, Canelones, de Lunes a Viernes en el horario de 10 a 13 horas desde el día 03/08/2020 hasta 17/08/2020

**Requisitos:** Ser ciudadano/a Natural o Legal.

Certificado de Auxiliar de Servicio registrado y habilitado en MSP.

Haber presentado Juramento de Fidelidad de la Bandera Nacional.

Curriculum Vitae con documentación probatoria foliado (méritos y antecedentes).

No tener antecedentes funcionales negativos provenientes de cualquier Entidad Pública y que revistan gravedad (al momento de la contratación).

**Se valorará:** Escolaridad, Capacitación complementaria, Antigüedad en la función y evaluación de desempeño.

**Inscripción:** presentar original y fotocopia de:

Cédula de Identidad y Credencial Cívica.

Certificado registrado y habilitado en MSP.

Curriculum Vitae y Documentación probatoria de méritos y antecedentes.

**La integración y actuación del Tribunal:** Se realizará atento a lo establecido en los Art. 7° y 9° del Decreto N° 197/006 de fecha 22 de Junio de 2006. El Tribunal podrá solicitar los originales de la documentación probatoria.

Pando, Agosto 2020

## **BASES DEL LLAMADO**

### **ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO**

#### **U.E050- CENTRO AUXILIAR DE PANDO.**

#### **“REGISTRO DE ASPIRANTES”**

#### **MODALIDAD DEL LLAMADO: MÉRITOS Y ANTECEDENTES**

#### **FUNCIÓN QUE SE CONVOCA: Auxiliares de Servicio**

#### **PRINCIPALES ACTIVIDADES:**

- 1. Integra el equipo de trabajo respetando las líneas jerárquicas y mantiene comunicación asertiva**
- 2. Conoce los protocolos de limpieza correspondientes a los distintos área del Centro Auxiliar de Pando.**
- 3. Cumple pautas de Bioseguridad y Manejo de Residuos comunes y/o contaminados.**
- 4. Toma el pase de guardia y cumple actividades que considere dentro de su funciones.**
- 5. Mantiene y repone los materiales de trabajo, tiene en condiciones de uso adecuado.**
- 6. Realiza pedidos de insumos del área y utiliza correctamente el mismo (insumos, herramientas y equipo propio de su oficio).**
- 7. Comunica a la Licenciada Enfermería si ocurre alguna dificultad en el servicio.**
- 8. Colabora en la realización de cadetería y/o mensajería, según necesidad del servicio.**
- 9. Vigila elementos de la unidad del usuario y/o área de trabajo, comunicando roturas para reposición de los mismos.**
- 10. Debe adaptarse a posibles cambios de sector y /o de horario según necesidad por razones de servicio.**

**\* Y todas aquellas actividades que se consideren dentro de la función a proveer.**

**VINCULO:** al amparo del Art.256- Ley 18834 de 04/11/2011 “Los ingresos a la Administración de los Servicios de Salud del Estado (A.S.S.E) se realizarán mediante contrataciones provisorias por el término de dieciocho meses, las que se financiarán con los créditos habilitados para las vacantes correspondientes, pudiendo ser rescindidas en cualquier momento por resolución fundada de la autoridad competente. Transcurrido el plazo del inciso anterior y previa evaluación favorable, el contratado será incorporado en un cargo presupuestado. La no aprobación de la evaluación determinará la rescisión automática del provisorio. La Administración de los Servicios de Salud del Estado reglamentará el mecanismo de selección de los recursos humanos aspirantes a ser contratados en el presente régimen de provisorio”.

**Norma Aplicable:**

-Decreto 197/2006 de 22/06/2006

-Resolución Directorio N.º 4385/2011 de 30/12/2011 - Reglamentación de ASSE, referida a la aplicación del Decreto 197/2006 - "Registros de Aspirantes" -, para el ingreso mediante el régimen de contrataciones provisorias.

**MODALIDAD:** Méritos y Antecedentes (100 puntos)

**"Méritos"**

El factor "méritos" valorará el perfil educativo del postulante con un máximo de 50 puntos, discriminados de la siguiente forma:

- hasta 35 puntos por la escolaridad.
- hasta 15 puntos por la realización de actividades de capacitación complementarias, siempre que las mismas hayan sido objeto de aprobación.

**"Antecedentes"**

El factor "antecedentes" valorará, con un máximo de 50 puntos, la experiencia en el puesto para el que se postula, computados a razón de hasta 3 puntos por año, no computándose a esos efectos los periodos inferiores a 6 meses y tomándose los de seis meses o más como un año. Atendiendo a las características de la función a proveer los puntos asignados al factor "antecedentes" se podrán discriminar de la siguiente forma:

- hasta 30 puntos por la evaluación del desempeño acreditada fehacientemente.
- hasta 20 puntos por la antigüedad computados a razón de hasta 3 puntos por año. (Art.7)

**INSCRIPCIONES:**

Se realizarán en el lugar indicado en el llamado y se harán efectivas cuando cumpla con toda la documentación exigida en los requisitos del mismo.

El "Formulario de Inscripción", será completado en dos vías por el postulante; el funcionario receptor de la Oficina de Personal, firmará ambas entregando al interesado el comprobante de inscripción.

**TRIBUNAL DE CONCURSO:****Integración (Art.9º - Decreto N° 197/2006):**

- Un representante designado por A.S.S.E
- Un representante de la Unidad Ejecutora
- Un representante de los funcionarios

Los postulantes tendrán derecho a designar un representante a fin de que participe en las reuniones del Tribunal en calidad de observador.

El tribunal valorará a los postulantes y emitirá los fallos, quedando conformado un "Registro de Aspirantes", que tendrá una vigencia de tres años a partir de la homologación por parte de la Dirección de la Unidad Ejecutora.

El Tribunal podrá solicitar los originales de la documentación probatoria.

**DE LA CONTRATACIÓN (Art.256- Ley 18834)**

La inscripción en el "Registro de Aspirantes" no le confiere a los interesados otro derecho más que los de participar en un proceso de selección, que precederá a la contratación, de acuerdo con las pautas fijadas en el Decreto 197/2006 de 22/06/2006, resolución y en las bases del llamado. El ordenamiento resultante de los procedimientos en que haya habido valuación de méritos y antecedentes o prueba tendrá una vigencia de tres años.

Homologado el llamado a concurso, se dará inicio al proceso de contratación, cuando la Unidad Ejecutora cuente con el cargo vacante a proveer.