

Instructivo para participantes de un curso

Inscripción a curso

Para inscribirse a un curso realizar los siguientes pasos:

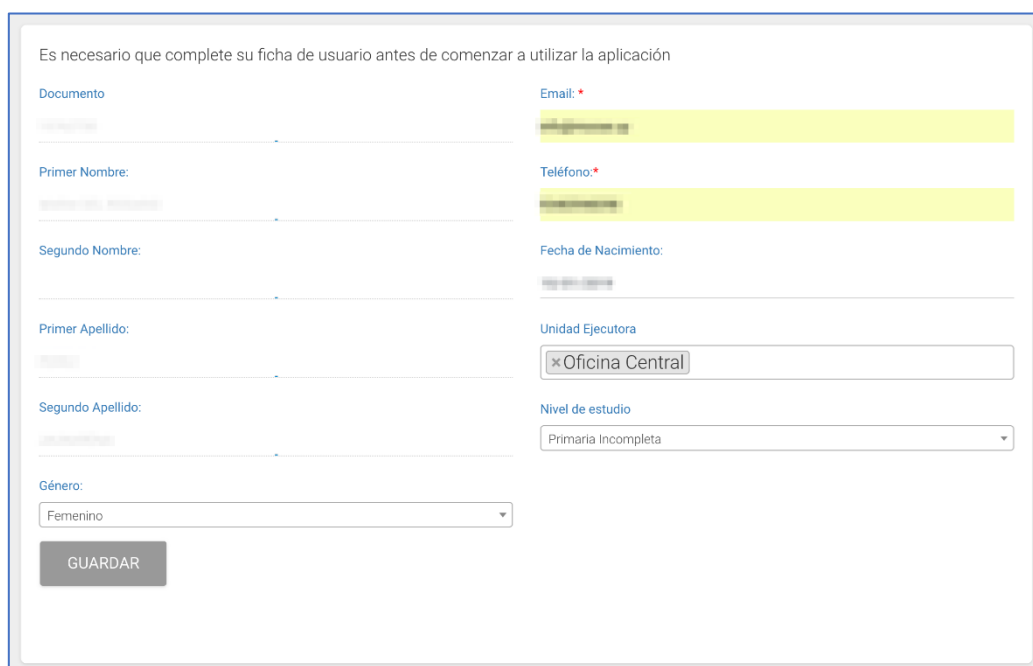
1. Ingresar a la siguiente url: <http://moose.asse.com.uy/> .
2. Si es el primer ingreso al nuevo sistema, ingresar con su número de documento como usuario y contraseña:



The screenshot shows the login interface for 'assecapacita'. At the top is the logo with the text 'assecapacita'. Below it are two input fields: the first contains the number '12345678' and the second contains a masked password '.....'. A link 'Olvidé mi contraseña' is positioned above a blue button labeled 'INICIAR SESIÓN'. Below the button is the text '¿No eres usuario? Registrarse' and a link 'AYUDA' with a question mark icon.

NOTA: Si no es su primer ingreso en el nuevo sistema, deberá ingresar su usuario y contraseña y pasar al punto 6 del instructivo.

3. Completar el formulario de actualización de datos que se despliega y presionar el botón guardar:



The screenshot shows a user data update form with the heading 'Es necesario que complete su ficha de usuario antes de comenzar a utilizar la aplicación'. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Documento', 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', and 'Género' (with a dropdown menu showing 'Femenino'). The right column contains fields for 'Email: *', 'Teléfono: *', 'Fecha de Nacimiento', 'Unidad Ejecutora' (with a dropdown menu showing 'xOficina Central'), and 'Nivel de estudio' (with a dropdown menu showing 'Primaria Incompleta'). A 'GUARDAR' button is located at the bottom left of the form.

4. A continuación, el sistema le enviará el siguiente correo electrónico a la dirección ingresada en el campo "Email" para activar su cuenta de usuario:

Estimada/o, [REDACTED]

Se actualizó la información asociada a su usuario. Ingrese al siguiente link para realizar la activación:

[\[REDACTED\]/index/activar/?
token=9z28sw7CteYBPG9W1XEJt4sqml62Me9CbcQMO1azZ57ywXoA2Y](#)

Su datos de acceso son los siguientes:

Usuario: [REDACTED]

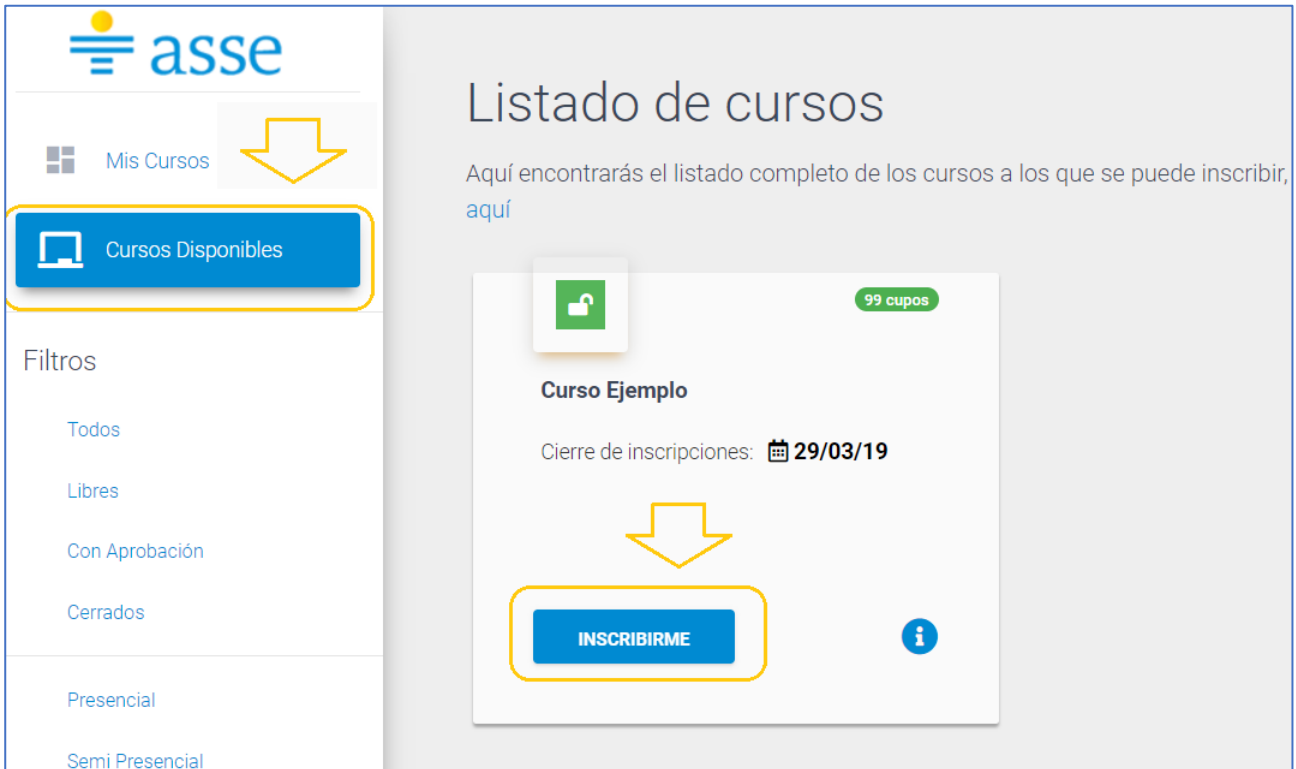
Contraseña: [REDACTED]

Si usted no registró el usuario por favor contacte a soporte@moose.uy

 assecapacita

 MOOSE

5. Realizar clic en el link del cuerpo del mail. El sistema activará su usuario y lo llevará a la pantalla de ingreso al sistema. Ingresar su número de documento como usuario y contraseña.
6. Una vez ingresado al sistema seleccionar el menú "Cursos Disponibles" y en el panel de la derecha se visualizarán los cursos con inscripciones abiertas. Presionar el botón "Inscribirme" del curso al cual se desea inscribir:



asse

Mis Cursos

Cursos Disponibles

Filtros

- Todos
- Libres
- Con Aprobación
- Cerrados
- Presencial
- Semi Presencial

Listado de cursos

Aquí encontrarás el listado completo de los cursos a los que se puede inscribir, aquí

Curso Ejemplo 99 cupos

Cierre de inscripciones: **29/03/19**


INSCRIBIRME

7. A continuación, se visualiza el panel de confirmación de inscripción. Presionar el botón “Inscribirme” para confirmar la inscripción:

Inscripción

usuario prueba prueba prueba

CI: **38727107**

 Curso de matriculación abierta

Ingrese email para confirmar su inscripción

INSCRIBIRME

- Una vez inscripto, recibirá un correo electrónico con información importante de su curso, como la fecha de comienzo del mismo.



Una vez inscripto al curso, para acceder al mismo (únicamente luego de la fecha de comienzo del curso), seleccionar el menú “Mis Cursos” y presionar el botón “Acceder”:

